

省内校外人员进校审批操作指南（适用企业微信）

第一步：打开企业微信——工作台——来访审批（湛江校区）



第二步：点击“来访审批（湛江校区）”，根据提示，填写所有带红色“*”的栏目，依次为“姓名、身份证、粤康码和行程码截图、有无干咳等呼吸道症状、是否属于密切接触人员、工作单位、联系电话、入校事由、出发地、是否中高风险地区、到访地点”等信息；如来访者从湛江市以外地方来校，须上传 48 小时核酸检测阴性证明。

如来访者有同行人员，点击“添加明细”按提示添加信息（基本信息同上）。超出人数限额，分批提交，步骤相同。

第三步：所有带红色“*”栏目的信息填写完毕后，点击右下角的“提交”。系统会根据所选择的校区自动生成审批流程。

★ 有无干咳等
呼吸道症状

请选择 ▼

★ 是否属于密
切接触人员

请选择 ▼

+ 添加明细

★ 工作单位

请输入

第四步：通过微信提醒学院领导审批，转学校保卫处领导审批。